

## Übergabe-/Annahmeerklärung für eine Literaturspende/-geschenk

*Book Donation Form (Declaration of Donation and Acceptance)*

- Name und Anschrift des/der Schenkenden/Spendenden / *Name and address of the donor:*

.....

- Stellung zur Universität / *Relation to the University:*

.....

- Umfang des Literaturgeschenkes gemäß anhängender Liste / *Number of donated books according to the attached list*

- Die Anlieferung der Bücherspende erfolgt auf Kosten und Risiko des Schenkenden/Spendenden. / *The delivery of the book donation is at the expense and the risk of the donor.*

- Die Übergabe erfolgt / *The delivery occurs* am ..... / on .....

- Der Spendende erbittet die Ausstellung einer Spendenquittung für die in den Bestand aufgenommenen Publikationen. / *The donor requests a donation receipt of items added to stock.* JA / YES NEIN / NO

- Besondere Absprachen / *Particular agreements:*

.....

- Der Schenkende/Spendende versichert, dass die abgegebenen Materialien sein uneingeschränktes Eigentum sind und Rechte Dritter nicht bestehen. / *The donor declares that the items given are his absolute title with no third party rights whatsoever.*

- Die UB behält sich vor, nur Publikationen gemäß ihres Erwerbungs- und Bestandsprofils in den Bestand aufzunehmen. Deren Dokumentation erfolgt über den Online-Katalog der UB. / *The library reserves its right to accept items only according to its collection management policy. The relevant tool for documentation is the online catalogue.*

- Nicht in den Bestand aufgenommene Bände werden von der Bibliothek veräußert, verschenkt oder makuliert. / *Items not added to stock are sold, given away or discarded.*

.....

Datum/Unterschrift Schenkender

*Date/Signature Donor*

.....

Datum/Unterschrift Bibliotheksvertreter: in

*Date/Signature Library Representative*

