Übergabe-/Annahmeerklärung für eine

Literaturspende/-geschenk

Name und Anschrift des/der Schenkenden/Spendenden:

Stellung zur Universität:

Vertreter/in der Bibliothek:

**Umfang des Literaturgeschenkes gemäß anhängender Liste**

Die Anlieferung der Bücherspende erfolgt auf Kosten und Risiko des Schenkenden/Spendenden.

Die Übergabe erfolgt

* sofort
* am .......................................
* Der Spendende erbittet die Ausstellung einer Spendenquittung für die in den Bestand aufgenommenen Publikationen.
* Besondere Absprachen (z. B. für Transporte, Fristen, Aufstellungen):

...........................................................................................................................................

Der Schenkende/Spendende versichert, dass die abgegebenen Materialien sein uneingeschränktes Eigentum sind und Rechte Dritter nicht bestehen.

Die UB behält sich vor, nur Publikationen gemäß ihres Erwerbungs- und Bestandsprofils in den Bestand aufzunehmen. Deren Dokumentation erfolgt über den Online-Katalog der UB.

Nicht in den Bestand aufgenommene Bände werden von der Bibliothek veräußert, verschenkt oder makuliert.

Schenkender/Spendender:

*[Datum/Unterschrift]*

Bibliotheksvertreter/in:

*[Datum/Unterschrift]*

# Titelliste der übergebenen Literatur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verfasser | Titel | Ort | Jahr |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |